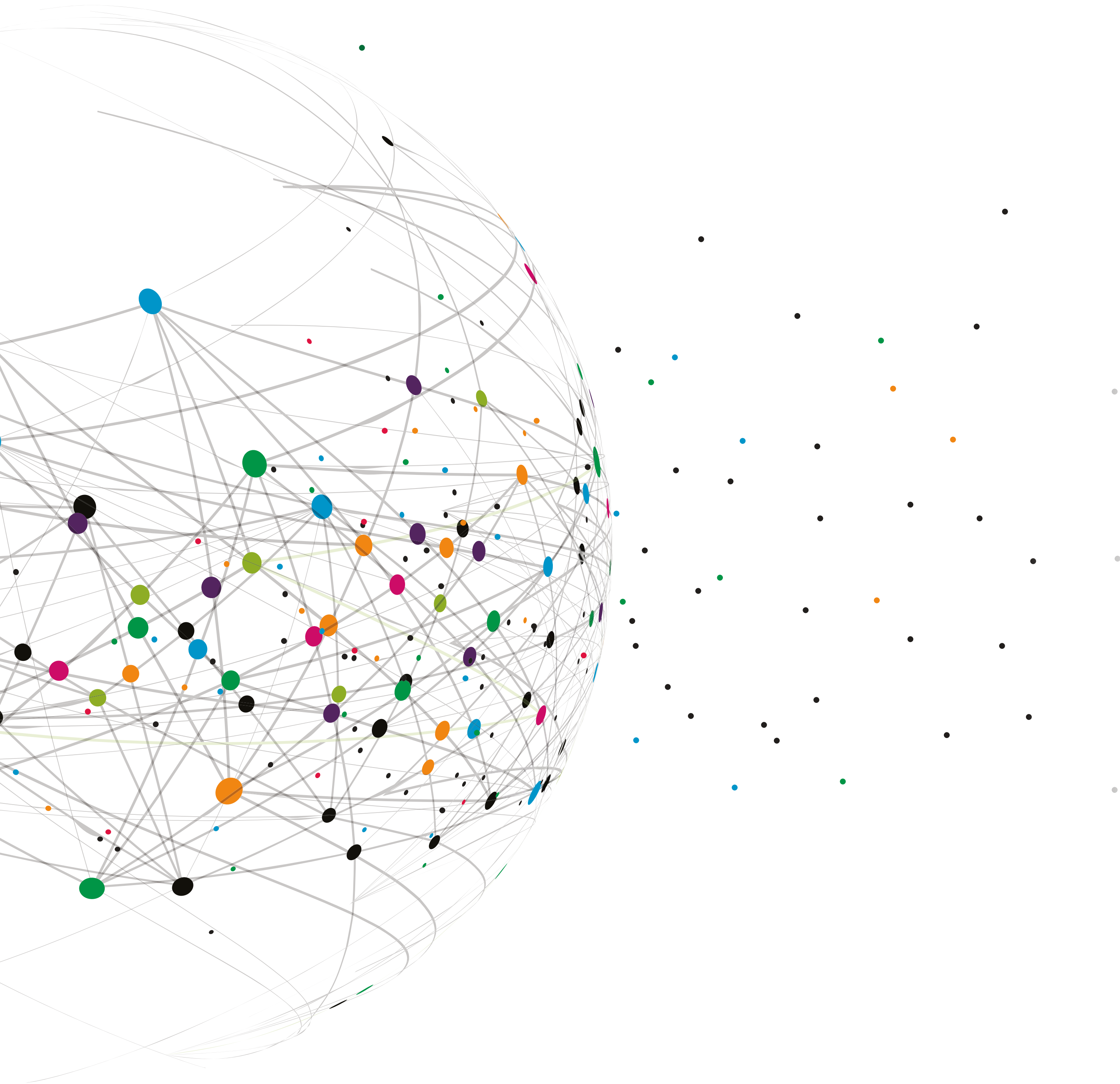
नवीन शोधाद्वारे ग्राहकांचे मूल्य

आचारसंहिता

सुरक्षित कनेक्शन

1 एप्रिल, 2020 पासून वैध

normagroup.com



सामग्री सारणी

1. परिचय 5
2. "अनुपालन" म्हणजे काय आहे 6
3. चिंता व्यक्त करणे आणि अनुचित वर्तणूकीची नोंद करणे 7
4. वैयक्तिक निष्ठा 8
   4.1. हितसंबंधाचे संघर्ष 8
   4.2. इनसाईडर ट्रेडिंग 9
5. कॉर्पोरेट निष्ठा 10
   5.1. भ्रष्टाचार-विरोधी कायद्याचे अनुपालन 10
   5.2. मनी लाँडरिंग विरोधी 11
   5.3. ग्राहक आणि पुरवठादार संबंध, एजंट आणि सल्लागार 12
   5.4. अचूक खाते पुस्तके, नोंदी आणि सार्वजनिक प्रकटीकरण 13
   5.5. तपास आणि शासकीय अहवालात सहकार्य 13
   5.6. व्यापारावरील मनाईहुकूम कायदे, व्यापार मंजूरी, निर्यात नियंत्रण 14
   5.7. योग्य स्पर्धा आणि योग्य व्यवहार 14
   5.8. ॲन्टीट्रस्ट 15
   5.9. माहितीची सुरक्षा आणि डेटाचे संरक्षण 16
   5.10. पर्यावरण संरक्षण 17
6. रोजगार आणि मानवाधिकार 18
   6.1. मानवाधिकार 18
   6.2. आरोग्य आणि सुरक्षा 18
   6.3. रोजगाराच्या योग्य प्रथा 18
7. NORMA Group ची मालमत्ता 19
   7.1. NORMA Group च्या मालमत्तेचे संरक्षण आणि योग्य वापर 19
   7.2. गोपनीय आणि मालकीची माहिती 19
   7.3. सामाजिक माध्यमे 20
   7.4. कॉपीराइट, पेटंट आणि ट्रेडमार्क 20
8. संपर्क 21
9. पुनरावलोकन 22

1 परचिय

प्रयि वाचक,

NORMA Group मध्ये आम्ही एका नयिमानुसार वास्तव्य आणि कार्य करतो: आमच्या कामाच्या जीवनाच्या प्रत्येक दविसासाठी एक 'सुरक्षति' संबंध नर्मिाण करण्यासाठी.

जॉइनगि टेक्नॉलॉजीचा एक नेता म्हणून, आम्ही जी गोष्ट करतो त्या प्रत्येक गोष्टीचा आधार म्हणजे सुरक्षति संबंध होय. यामुळे आमच्या व्यवसाय पद्धतींमध्ये नष्ठिा, वश्विासार्हता आणि पारदर्शकता नर्मिाण करण्याच्या आणि ती राखण्याच्या आमच्या वचनबद्धतेला प्रोत्साहन मळिते. आम्ही आमचा व्यवसाय ज्या पद्धतीने करतो आणि ज्या प्रकारे एकमेकांशी, तसेच आमचा ज्या प्रत्येक दुसर्‍या व्यक्तीशी आणि कंपनीशी आमचा संपर्क येतो आणि त्यांच्याशी आम्ही नातेसंबंध जोडतो, त्याद्वारे सकारात्मक बदल घडवून आणण्यासाठी आणि संबंधति प्रभाव पाडण्यासाठी आम्ही दृढ आहोत. NORMA Group मधील अनुपालनाचा हाच अर्थ आहे - कारण सुरक्षति संबंध आमच्या व्यवसायाची मूलभूत तत्त्वे आहेत.

NORMA Group SEची प्रतष्ठिा व नष्ठिा आणि तचि्या थेट व अप्रत्यक्ष सहाय्यक कंपन्या ("NORMA Group"), या एक मूल्यवान मालमत्ता आहे, ज्या NORMA Groupच्या यशासाठी महत्वपूर्ण आहे.

कायद्याचे उल्लंघन कवि अनैतकि वर्तनामुळे ही प्रतष्ठिा नष्ट करू शकते आणि त्यामुळे आपल्या सर्वांचे मोठे नुकसान होऊ शकते. आपण आणि NORMA Groupचा प्रत्येक अन्य संचालक, अधकिारी, व्यवस्थापक आणि कर्मचारी आमची प्रतष्ठिा आणि आमच्या नष्ठिेसाठी जबाबदार आहे.

प्रत्येक परस्थितीत आपण प्रामाणकिपणाने, योग्यप्रकारे आणि "योग्य गोष्टी करण्याच्या" दृष्टीने कार्य करावे अशी आम्ही अपेक्षा करतो. बेकायदेशीर, अनैतकि कवि अप्रामाणकि वागणूक कठोरपणे नषिद्धि आहे आणि तचिा तपास केला जाईल आणि त्यात समावष्टि व्यक्तींना परणािम भोगावे लागतील.

या आचारसंहतिसह आम्ही आपणास नैतकि आणि अनैतकि वर्तनांमधील लक्ष्मण रेषा ओळखण्यात मदत करण्यासाठी एक मार्गदर्शक सूचना प्रदान करतो. ते आपणास योग्य नर्णिय घेण्यात मदत करण्यासाठी नर्मिाण केले गेले आहे परंतु, ते खचतिच आपल्या रोजच्या व्यवसायात आपल्याला सामोरे जाव्या लागणार्‍या प्रत्येक परस्थितीला समावष्टि करू शकत नाही.

आम्ही अपेक्षा करतो की, आमचे सर्व कर्मचारी आमच्या मूल्यांच्या आणि नैतकि आचरणासाठीच्या वचनबद्धतेनुसार सुसंगतपणे वागतात. या आचारसंहतिसंबंधति प्रश्नांच्या बाबतीत कवि आपणास या आचारसंहतिचे उल्लंघन झाल्याचा संशय असल्यास, कृपया आपल्या वरष्ठिांशी, अधकि वरष्ठि व्यवस्थापकांशी कवि NORMA Group च्या अनुपालन संस्थेशी संपर्क साधावा.

मेनताल, 1 एप्रलि, 2020

NORMA Group Compliance

Compliance
Secure Connection

2 “अनुपालन” म्हणजे काय

"अनुपालन"म्हणजे कायदे, बाह्य विनियिमन तसेच अंतर्गत विनियिमन आणि मार्गदर्शक तत्त्वांनुसार कार्य करणे.

सोप्या भाषेत सांगायचे तर:
अनुपालन म्हणजे "योग्य वर्तन".

आपण NORMA Group चे कर्मचारी असल्याने, आपणाकडून लागू असलेल्या सर्व राष्ट्रीय, प्रादेशिक, स्थानिक आणि परदेशी कायद्यांनुसार आणि NORMA Group च्या लागू धोरणांच्या अनुषंगाने NORMA Group व्यवसाय करण्याची अपेक्षा केली जाते. NORMA Group अशा सर्व कृत्यांचा निषिध करतो, ज्यात कोणत्याही लागू कायद्याचे, नियिमाचे किंवा विनियिमनाचे उल्लंघन होत आहे, जरी अशी कारवाई NORMA Group च्या हिताची असल्याचे दिसून येते आणि ती आपल्या चांगल्या हेतूने प्रेरित असते. बहुतेक प्रकरणांमध्ये, फक्त योग्य गोष्टी केल्याने कायद्याचे कोणतेही उल्लंघन टाळले जाईल. तथापि, काही कायदेशीर संकल्पना आणि विनियिमनाची क्षेत्रे आपल्या सर्वांसाठी एक आव्हान आहे.

एखाद्या विशिष्ट कृतीद्वारे किंवा व्यवहाराद्वारे लागू असलेल्या कायद्यांचे, नियिमांचे किंवा विनियिमांचे उल्लंघन होते किंवा नाही याबद्दल आपणास खात्री नसल्यास, कृपया NORMA Group च्या अनुपालन संस्थेशी संपर्क साधण्यात संकोच बाळगू नका.

ही आचारसंहिता आपल्याला “अनुपालन” च्या क्षेत्रातील अत्यंत महत्त्वाच्या विषयांचे विहंगावलोकन प्रदान करेल. ही आचारसंहिता मार्गदर्शक तत्त्वे देखील प्रदान करते, जे आपणास गंभीर परिस्थितींचे मूल्यांकन करण्यास आणि "योग्य" वर्तनाची निवड करण्यात मदत करते.

3 चिंता व्यक्त करणे आणि अनुचित वर्तणूकीची नोंद करणे

NORMA Group आपणास अनुपालन विषियांवर उघडपणे चर्चा करण्यास प्रोत्साहित करतो. एखादी कृती योग्य आहे की नाही हे निर्धारित करण्यासाठी आणि आम्ही लागू असलेल्या कायद्यांचे पालन करीत आहोत, हे सुनिश्चित करण्यासाठी, बहुधा प्रश्न विचारणे हा एक चांगला मार्ग आहे. ही आचारसंहिता, आमची मार्गदर्शक तत्त्वे आणि धोरणे याविषयी कोणताही प्रश्न, NORMA Groupच्या अनुपालन संस्थेला संबोधित करता येईल.

आपण कायद्यांचे, नियमांचे, NORMA Group चे धोरण किंवा या आचारसंहितेचे उल्लंघन केले आहे किंवा त्याचे उल्लंघन होईल याची आपल्याला जाणीव झाल्यास किंवा तसा वाजवी संशय असल्यास, आपण कारवाई करावी अशी आम्ही अपेक्षा करतो. या प्रकरणात, कृपया आपल्या जवळच्या पर्यवेक्षकाचा सल्ला घ्या. या समस्येचे निराकरण करण्यासाठी आवश्यक ती पावले उचलण्याची जबाबदारी त्याची किंवा तिची आहे. जर आपला / आपली जवळचा / ची पर्यवेक्षक आवश्यक उपाययोजना करीत नसेल किंवा तो किंवा ती कथित गैरवर्तनात सामील झाला / झाली असतील, तर कृपया अधिक वरिष्ठ व्यवस्थापकाशी किंवा अनुपालन संस्थेच्या सदस्याशी संपर्क साधा. (अनुपालन संस्थेच्या सर्व सदस्यांशी संपर्काचा तपशील इंट्रानेट (आमची कंपनी / अनुपालन), किंवा खालील ई-मेल संपर्कावर आढळू शकतात:

compliance@normagroup.com.

आपण निनावी राहू इच्छित असाल, तर आपण NORMA Group चा कोणताही अन्य कर्मचारी तसेच कोणताही तृतीय पक्ष, आमच्या व्हिसलब्लोअर सिस्टिम (गुप्त कारस्थान उघड करणारी प्रणाली)चा वापर करून NORMA Group शी संबंधित कोणत्याही प्रकारच्या वास्तविक किंवा कथित गैरवर्तनाची तक्रार नोंदवू शकता. व्हिसलब्लोअर सिस्टिम हा, नवीनतम सुरक्षा तंत्रज्ञानाद्वारे समर्थित वेब-आधारित रिपोर्टिंग प्लॅटफॉर्म आहे. अनुपालन संस्थेच्या केवळ निवडलेल्या सदस्यांनाच येणाऱ्या सूचनांमध्ये प्रवेश आहे.

https://www.bkms-system.net/normagroup

अनुपालन-संबंधित प्रश्नांसाठी देखील व्हिसलब्लोअर सिस्टिम वापरली जाऊ शकते. तथापि, आम्ही आमच्या कर्मचाऱ्यांना यासंदर्भात अनुपालन संस्थेच्या सदस्याशी प्रत्यक्ष व उघडपणे संपर्क साधण्यास प्रोत्साहित करतो.

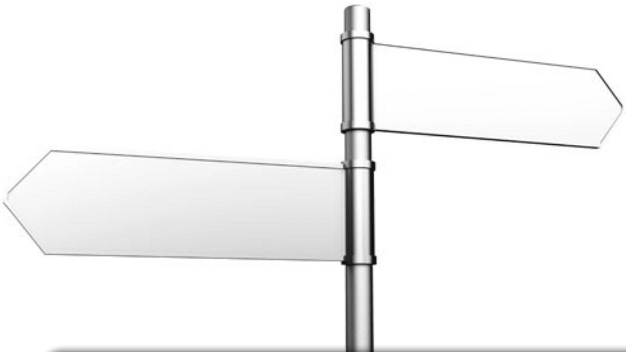
गैरवर्तन ओळखण्यासाठी आणि आवश्यक ती पावले उचलण्यासाठी अंतर्गत अहवाल नेहमीच आवश्यक असतात, म्हणून सद्भावनेने केलेल्या सूचनेमुळे अहवाल देणाऱ्याची कधीही गैरसोय होऊ नये.

आमच्या व्हिसलब्लोअर-अहवालाचा गंभीरपणे विचार केला जाईल आणि त्याचा आमच्या अनुपालन संस्थेद्वारे पाठपुरावा केला जाईल आणि ही संस्था जास्तीत जास्त तीन महिन्यांच्या कालावधीत व्हिसलब्लोअरला उत्तर देईल.

4 वैयक्तिक निष्ठा

4.1. हितसंबंधाचे संघर्ष

कामाशी संबंधित बाबींसंदर्भात, आपण NORMA Group च्या हितसंबंधांना आपल्या वैयक्तिक किंवा इतर कोणत्याही व्यक्तीच्या किंवा कंपनीच्या हितसंबंधांपेक्षा अधिक प्राधान्य दिले गेले पाहिजे. आपण हितसंबंधाचे संघर्ष टाळलेच पाहिजेत.



हितसंबंधाचे संघर्ष म्हणजे काय?

NORMA Group वर परिणाम करणारा एक असा व्यवसायिक निर्णय, जो वैयक्तिक हितसंबंधामुळे आपण (देखील) घेता, जो आपण वैयक्तिक हितसंबंधामुळे पूर्वग्रहदूषित नसता, तर तो आपण अशा स्वरुपात घेतला नसता. थोडक्यात, जेव्हा आपण, NORMA Group साठीचा आपला व्यवसाय हा, आपल्या, आपल्या स्वत:च्या कुटुंबातील सदस्याच्या, मित्राच्या किंवा आपल्या जवळच्या व्यक्तींच्या मालकीच्या कंपन्या (अर्धवेळ) बरोबर करता, नेहमीच संघर्षाचा धोका उद्भवतो.

अशा परिस्थितीत आपण NORMA Group च्या हितासाठी कार्य करीत नाही, असा संशय नेहमीच राहील. आपल्या स्वत: च्या हितासाठी, आपण ही जोखीम देखील टाळली पाहिजे की, एखाद्याला आपले हितसंबंधाचे संघर्ष आहेत असा विश्वास वाटत आहे. तथापि, विशिष्ट परिस्थितीमुळे, हितसंबंधाचा संघर्ष टाळता येत नसेल, तर आपण व्यवसाय संबंधात प्रवेश करण्यापूर्वी अनुपालन संस्थेला हा अहवाल देणे आणि लेखी मंजुरीची विनंती करणे बंधनकारक आहे.

हितसंबंधाच्या संघर्षांच्या उदाहरणांमध्ये खालील बाबी समाविष्ट आहेत:

- आपला असा बाह्य रोजगार किंवा व्यवसाय किंवा नागरी संबद्धता किंवा उद्यम (मंडळाच्या सदस्यांसह), जो आपल्याद्वारे NORMA Group ची आपली कर्तव्ये परिणामकारकपणे आणि वेळेवर पार पाडण्याच्या आपल्या क्षमतेमध्ये हस्तक्षेप करतात.
- ग्राहक, विक्रेता किंवा पुरवठादार यांच्याशी प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष आर्थिक हितसंबंध असणे.
- NORMA Group च्या सर्वोत्तम हितासाठी निर्णय घेण्याच्या क्षमतेशी तडजोड करणाऱ्या किंवा तडजोड केली जात आहे अशी छाप पडणाऱ्या वैयक्तिक गुंतवणूकीत किंवा व्यवसायात समाविष्ट होणे.

4.2. इनसाईडर-ट्रेडगि

NORMA Group SE आणि आम्ही ज्या कंपन्यांसह व्यवसाय करतो, त्यापैकी काही, सार्वजनकिपणे कंपन्या आहेत. हे आपणास तथाकथति "इनसाईडर इन्फर्मेशन " संभाव्यपणे मळिवणि्याच्या स्थतिीस पात्र करते.

इनसाईडर-ट्रेडगि म्हणजे काय?

इनसाईडर-ट्रेडगि म्हणजे, बाजारपेठेमध्ये बेकायदेशीर फायदा मळिवणि्यासाठी बेकायदेशीरपणे प्राप्त केलेल्या, गैर-सार्वजनकि माहतिीवर आधारति गुंतवणूक करणे.

आपण एखाद्या इनसाईडर-ट्रेडगिच्या यादीमध्ये सूचीबद्ध आहात कवि नाहीत याची पर्वा न करता, आपण गुंतवणूकीचे नर्णिय घेण्याच्या उद्देशाने, NORMA Group SESE कवि इतर कोणत्याही सार्वजनकिपणे ट्रेड केल्या जाणाऱ्या कंपनीबद्दल मळिवलेली कोणतीही गैर-सार्वजनकि माहति वापरणे कवि तलि उघड करणे / तचि संप्रेषण करणे टाळले पाहजि.

गैर-सार्वजनकि माहतिीमध्ये, खालील बाबींपुरत्या मर्यादति नसलेल्या अन्य बाबी समावषि्ट आहेत:

- नवीन उत्पादने कवि सेवांचा वकिास ;
- अघोषति वलिीनीकरण आणि अधग्रिहणे;
- वरषि्ठ व्यवस्थापनातील बदलांची आगाऊ सूचना;
- गैर-सार्वजनकि आर्थकि परणािम; आणि
- प्रलंबति कवि धोक्यात असलेला खटला.

इनसाईडर-ट्रेडगिच्या कायद्याचे उल्लंघन करण्याचे परणािम गंभीर असू शकतात. आपण अनवधानाने अंतर्गत माहतिी उघड केली असेल कवि आपल्या कृतीमुळे कवि दुसऱ्या व्यक्तीच्या कृती मुळे NORMA Group च्या आचारसंहतिचे कवि इनसाईडर-ट्रेडगि कायद्यांचे उल्लंघन होऊ शकते कवि नाही याबद्दल आपले प्रश्न असतील, तर कृपया अनुपालन संस्था कवि कायदेशीर वभिागाशी संपर्क साधा.

5 कॉर्पोरेट निष्ठा

5.1. भ्रष्टाचार-विरोधी कायद्याचे अनुपालन

आंतरराष्ट्रीय व्यापार संबंधांमधील एक सर्वात मोठा धोका म्हणजे भ्रष्टाचार होय. जर कंपन्यांचे कर्मचारी भ्रष्टाचारात समाविष्ट झाले तर त्याच्या परिणामस्वरूप केवळ समाविष्ट झालेल्या व्यक्तींनाच नव्हे, तर त्यांच्याद्वारे प्रतिनिधित्व केल्या जाणाऱ्या कंपन्यांनाही दंड होतो. खूप जास्त दंड, बाजारपेठेतील प्रवेशापासून बंदी किंवा प्रतिष्ठेचे नुकसान हे फक्त काही संभाव्य परिणाम आहेत.

भ्रष्टाचार म्हणजे काय?
व्यापक अर्थाने, भ्रष्टाचार म्हणजे

- सार्वजनिक अधिकारी किंवा कंपनीच्या प्रतिनिधी / कर्मचाऱ्यांचा वैयक्तिक फायदा करणे
- जेणेकरून या व्यक्तींना पैसे देणाऱ्या मनुष्याच्या बाजूने, वरील व्यक्तींना त्यांच्या / तिच्या नियोक्ताच्या / अधिकाऱ्याच्या प्रति असलेल्या त्यांच्या / तिच्या कर्तव्याच्या बाबतीत प्रभावित केले जाऊ शकेल

NORMA Group कोणत्याही प्रकारे भ्रष्टाचार किंवा लाच घेण्यास सहन करत नाही. सर्व लागू भ्रष्टाचारविरोधी कायद्यांचे पालन करणे आवश्यक आहे. जगात कोठेही, आपण कोणत्याही प्रकारच्या भ्रष्ट आचरणात भाग घेऊ नये अशी अपेक्षा केली जाते.

आपल्या कृत्यांना कधीही खालील ध्येयांद्वारे प्रेरित होऊ नका

- अयोग्यरित्या व्यवसाय निर्माण करणे किंवा त्यास टिकवून ठेवणे,
- प्रभाव पाडणे,
- अनुकूल व्यवहार प्राप्त करणे किंवा
- इतर कोणताही फायदा मिळविणे

ज्या बाबी NORMA Group किंवा दुसऱ्या पक्षाशी संबंधित आहेत.

याव्यतिरिक्त आपणाकडून अशी देखील अपेक्षा केली जाते की, आपण स्वतः साठी किंवा दुसऱ्या व्यक्तीसाठी किंवा संस्थेसाठी असा अनुचित फायदा प्राप्त करण्याची कधीही विनंती करू नये, तो स्वीकारण्याठी कधीच सहमती देऊ नये आणि कधीही असा कोणताही अनुचित फायदा स्वीकारू नये.

भ्रष्टाचार टाळण्याचा उत्तम मार्ग म्हणजे नेहमी पारदर्शकपणे कार्य करणे आणि कॉमनसेन्स पध्दत वापरणे. तथापि, यासंदर्भात निर्णय घेणे सुलभ करण्यासाठी, NORMA Group चे भ्रष्टाचार-विरोधी धोरण[1], प्रतिबंधित आचरण ओळखते आणि कोणते फायदे केले किंवा प्राप्त केले पाहिजेत आणि कोणते फायदे अनिवार्य पूर्व-मंजुरीच्या अधीन आहेत हे स्पष्ट करते.

विशेष जोखीम: सार्वजनिक अधिकारी

जगातील भ्रष्टाचारविरोधी कायदे, सार्वजनिक अधिकाऱ्यांना वैयक्तिक फायदे करण्याच्या / फायदा करण्याचे आश्वासन देण्याच्या संदर्भात विशेषतः कठोर असतात. या संदर्भात, सार्वजनिक अधिकारी हा / ही (उदा.) एखादे परमिट, भत्ता, इ. साठी आपल्या व्यवसायाशी संबंधित एखादा ग्राहक किंवा अधिकारी असू शकेल आणि वैयक्तिक फायदे करणे, जरी ते अगदी लहान असले तरीही, त्यांना NORMA Group अनुपालन संस्थेच्या पूर्व परवानगीशिवाय कठोरपणे प्रतिबंधित केले जाऊ शकते.

[1] NORMA Group च्या भ्रष्टाचार-विरोधी धोरणामध्ये पुढील वेबसाईटद्वारे प्रवेश केला जाऊ शकतोः https://www.normagroup.com/Compliance हे NORMA Group (आमची कंपनी / अनुपालन)च्या इंट्रानेट पृष्ठांवर देखील उपलब्ध आहे

5.2. मनी लाँडरिंग विरोधी

NORMA Group, सर्व लागू मनी लाँडरिंग विरोधी कायद्यांचे, नियमांचे आणि विनियिमांचे पालन करण्यास वचनबद्ध आहे.

मनी लाँडरिंग म्हणजे काय?
व्यापक अर्थाने, मनी लाँडरिंग म्हणजे, बेकायदेशीरपणे “कमविलेल्या" पैशांचा उगम लपवून ठेवण्यासाठी आणि त्यास कायदेशीर मालमत्तेत हस्तांतरित करण्यासाठी त्याचा एखाद्या वेगळ्या व्यवसायात वापर करणे होय. "काळा" पैसा अशा प्रकारे “ वैध करून (लाँडरिंग)” जेणेकरून त्यास पुन्हा नियमित आर्थिक आणि वित्तीय चक्रात पाठविले जातो.

मनी लाँडरिंगमुळे, कंपनी आणि समाविष्ट लोक दोन्हींसाठी मोठे दंड आणि गंभीर परिणाम होऊ शकतात, उदा. मोठे दंड आणि दीर्घकाळ तुरुंगवासाची शिक्षा.

विशेषतः खालील परिस्थितींविषयी सावध रहा:

- रोख पेमेंट करताना
- ज्या देशात व्यवसाय भागीदार स्थित आहे, त्या देशाच्या ऐवजी भिन्न देशात बँक असताना
- व्यवहाराचे अवाजवी विभाजन होत असल्यास
- एखादा व्यवसाय भागीदार एकाधिक बँक खाती वापरतो / वापरते किंवा वाजवी स्पष्टीकरणाशिवाय अचानक त्याची / तिची बँक खाती बदलतो

म्हणूनच, आपणास कोणतीही शंकास्पद तथ्ये लक्षात आल्यास, त्वरित NORMA Group अनुपालन किंवा NORMA Group च्या कोषागार विभागाशी सल्लामसलत करणे आपणास बंधनकारक आहे.

5.3. ग्राहक आणि पुरवठादार संबंध, एजंट आणि सल्लागार

आमचे यश, आमच्या ग्राहकांशी आणि पुरवठादारांशी गहन आणि विश्वासार्ह नातेसंबंधांवर अवलंबून आहे. ग्राहक आणि पुरवठादारांशी व्यवहार करताना, आपण नैतकितेने , प्रामाणकिपणाने, सभ्यपणे, सक्षमपणे आणि वेळेवर कृती केली पाहजि.

या उद्दीष्टांच्या उत्कर्षासाठी:

- आपण नेहमीच व्यावसायकिपणे आणि सभ्य पद्धतीने कार्य केले पाहजि आणि ग्राहक आणि पुरवठादारांची दशिाभूल करणे टाळले पाहजि.
- NORMA Group च्या उत्पादनांच्या तांत्रकि वैशष्ट्यिांबाबत आपण कधीही स्वेच्छेने कवाि अजाणतेपणाने ग्राहक, अधकिारी कवाि इतर तृतीय पक्षांकडे खोटी कवाि त्यांच्या गुणवत्तेवषियी दशिाभूल करणारी वधिाने करू नयेत.
- आपण फक्त आमच्या अशा सेवांबद्दल दावा करणे आवश्यक आहे, ज्या आपणास खऱ्या असल्याचे माहति आहे कवाि त्यांच्या समर्थनासाठी आपणाकडे पुरेशी माहतिी आहे.
- आपण ग्राहक कवाि पुरवठादार यांच्यावषियी गोपनीय कवाि मालकीच्या माहतिीचा गैरवापर करू नये कवाि तलाि उघड करू नये.
- आपण आमच्या सेवांच्या, कमितीच्या, कराराच्या अटी आणि अन्य माहतिीच्या स्वरूपाचे आणि गुणवत्तेचे प्रामाणकिपणे प्रतनिधित्वि केले पाहजि.
- पुरवठादार, वक्रिेते कवाि ग्राहक यांच्याशी व्यवहार करताना, आपण आमच्या भ्रष्टाचार-वरिोधी धोरणाचे पूरण पालन करणे सुनश्चिति केले पाहजि.[2]

वेळोवेळी, आमच्या व्यवसायाद्वारे NORMA Group च्या उत्पादनांची वक्रिी करण्यासाठीच्या सेवा प्रदान करण्यासाठी आणि NORMA Group कडून वेतन, तरतुदी, बक्षसि, शोधकर्त्यांचे शुल्क कवाि तत्सम मोबदला प्राप्त करण्यासाठी एजंट, सल्लागार कवाि इतर तृतीय पक्षांची ("तृतीय पक्षाचे प्रतनिधिी") नेमणूक करण्याची आवश्यकता पडू शकते.

जर अशा तृतीय पक्षाने कायद्याचे उल्लंघन केले, तर यामुळे कदाचति NORMA Group साठी दायत्विाची जोखीम नर्मिाण होऊ शकते. हे वशिेषतः भ्रष्टाचाराच्या कोणत्याही बाबतीत लागू होते. म्हणूनच, NORMA Group संभाव्य अनुपालन-जोखमींचे वश्लिेषण केल्या नंतर काळजीपूर्वक तृतीय पक्षाच्या प्रतनिधिींची नवडि करतो आणि आधीच नयिुक्त केलेल्या तृतीय पक्षाच्या प्रतनिधिींची देखरेख करतो. अधकि तपशलिासाठी कृपया आमच्या भ्रष्टाचार-वरिोधी धोरणा[3]चा संदर्भ घ्या.

[2] NORMA Groupच्या भ्रष्टाचार-वरिोधी धोरणामध्ये पुढील वेबसाईटद्वारे प्रवेश केला जाऊ शकतो: https://www.normagroup.com/Compliance
हे NORMA ग्रुप (आमची कंपनी / अनुपालन)च्या इंट्रानेट पृष्ठांवर देखील उपलब्ध आहे.
[3] कृपया तळटीप[2] पहा

5.4. अचूक खाते पुस्तके, नोंदी आणि सार्वजनिक प्रकटीकरणे

NORMA Group च्या व्यवसायाची प्रभावी अंमलबजावणी आणि NORMA Group च्या सार्वजनिक प्रकटीकरणांची अखंडता व्यवसायाच्या अचूक नोंदीवर अवलंबून असते. आपणास कंपनीच्या सर्व नोंदी अचूक आणि प्रामाणिकपणे तयार करणे आणि त्यांची देखरेख करणे आवश्यक आहे. डेटा धारण करण्यावर लागू असणाऱ्या कायद्यांनुसार आणि लागू असलेल्या धारणा कालावधीसह, NORMA Group च्या नोंदी व्यवस्थापनावरील धोरणांच्या अनुसार आपण सर्व कागदी आणि इलेक्ट्रॉनिक नोंदी व्यवस्थित राखणे आवश्यक आहे.

NORMA Group च्या कोणत्याही पुस्तकांमध्ये, नोंदींमध्ये किंवा खात्यात कोणतीही चुकीची किंवा दिशाभूल करणारी नोंद नोंदविली जाऊ नये आणि वितरणास समर्थन दर्शविणाऱ्या कागदपत्रांमध्ये वर्णन केल्याखेरीज अन्य कोणत्याही हेतूसाठी NORMA Group चा कोणताही निधी वापरला जाऊ नये.

या फाइल तयार करणे, त्यांना सादर करणे आणि त्यांचे संप्रेक्षण करण्याच्या तयारीत समाविष्ट असलेल्या NORMA Group च्या कर्मचाऱ्यांनी NORMA Group च्या फाइल तयार करणे, त्यांना सादर करणे आणि त्यांचे संप्रेक्षण करण्याद्वारे NORMA Group चे व्यवहार अचूक व निष्पक्षपणे प्रतिबिंबित केले पाहिजेत आणि पूर्ण, वाजवी, वेळेवर, अचूक व समजण्याजोग्या खुलासा उपलब्ध करुन देण्यासाठी प्रयत्न केले पाहिजेत.

आमच्या अंतर्गत लेखा नियंत्रणे आणि वित्तीय आणि कर अहवाल प्रणालीच्या कोणत्याही बाबीसाठी आपण जबाबदार असल्यास, आपण नोंदींची अचूक आणि प्रामाणिकपणे नोंद करण्यामध्ये आणि सर्व कायदेशीर आवश्यकतांसह सुसंगतपणे दक्ष असणे आवश्यक आहे. आपण कंपनीचे व्यवहार किंवा लेखा किंवा करविषयक बाबींच्या योग्य नोंदींबद्दल अनिश्चित असल्यास आपण व्यवस्थापकाशी संपर्क साधावा.

NORMA Group च्या आर्थिक स्टेटमेंटच्या लेखापरीक्षणाच्या कामात समाविष्ट असलेल्या कोणत्याही लेखापरीक्षकावर कपटपूर्णपणे प्रभाव पाडणे, त्यास / तिला सक्ती करणे, त्यास / तिला हेरफेर करण्यास सांगणे किंवा त्याची / तिची दिशाभूल करण्यासाठी आपण कोणतीही कारवाई करू नये. या आचारसंहितेच्या कलम 3मध्ये सूचित केल्यानुसार लेखा, अंतर्गत लेखा नियंत्रणे किंवा लेखा परीक्षणाच्या प्रकरणांच्या संबंधीच्या तक्रारी किंवा चिंतेचा अहवाल द्यावा.

5.5. तपास आणि शासकीय अहवालात सहकार्य

जर आपणास अनुपालन संस्थेच्या कोणत्याही सदस्याद्वारे किंवा NORMA Group च्या कायदेशीर समुपदेशकाद्वारे सूचित केले गेले आहे की, आपल्याकडे अपेक्षित किंवा प्रलंबित खटला, तपास, चौकशी, औपचारिक कार्यवाही किंवा ऑडिटशी संबंधित इलेक्ट्रॉनिक किंवा कागदाच्या नोंदी आहेत, तर आपण त्या सुचनेमध्ये निश्चित करण्यात आलेल्या कागदपत्रे व्यवस्थितपणे राखून ठेवण्यासाठीच्या मार्गदर्शक सूचना पाळल्या पाहिजेत. त्या नोटीसमध्ये समाविष्ट कोणत्याही नोंदी नष्ट करू नका.

कोणत्याही तपासाशी किंवा सरकारी अहवालाशी संबंधित माहिती किंवा नोंदीसाठी NORMA Group च्या व्यवस्थापनाने किंवा शासनाने केलेल्या कोणत्याही विनंत्यांचे आपण पालन केलेच पाहिजे. नोंदींच्या व्यवस्थापनास किंवा सरकारी विनंत्यांना लपवू, बदलू, खोटे ठरवू नका किंवा त्यांना नष्ट करू नका, कारण यामुळे आपणावर आणि NORMA Group वर फौजदारी खटला होऊ शकतो.

जर आपणास विश्वास आहे की कागदपत्रे लपविली जात आहेत, त्यांच्यात बदल केला जात आहे, त्यांना खोटे ठरविले किंवा नष्ट केले जात आहे, तर आपण वरील कलम 3 नुसार त्वरित याचा अहवाल द्यावा.

5.6. व्यापारावरील मनाईहुकूम कायदे, व्यापार मंजूरी, निर्यात नियंत्रण

NORMA Group च्या आंतरराष्ट्रीय कामकाजामुळे, लागू व्यापार निर्बंध आणि व्यापार प्रतिबंध कायद्यांच्या अंतर्गत समस्या निर्माण होऊ शकतात. व्यापार प्रतिबंध कायदे आणि नियमन हे, सामान्यत: एखाद्या विशिष्ट देशात स्थित कंपन्यांना दुसऱ्या विशिष्ट देशात व्यवसाय करण्यास प्रतिबंध करतात. उलटपक्षी, कधीकधी एखादा देश त्याच्या कार्यक्षेत्रात काम करणाऱ्या कंपन्यासाठी दुसऱ्या देशाने घातलेल्या व्यापार निर्बंधांना मान्यता देणे बेकायदेशीर ठरवितो. आपण व्यापार निर्बंधांनाचे कायदे आणि व्यापार प्रतिबंधाशी संबंधित सर्व लागू कायदे, नियम आणि कायद्यांनुसार कार्य केले पाहिजे. NORMA Group, या निर्बंधांचे आणि मंजुरींवर देखरेख करतो आणि आम्ही त्यांचे अनुसरण करत आहोत हे सुनिश्चित करण्यासाठी नियंत्रणे लागू करतो.

5.7. योग्य स्पर्धा आणि योग्य व्यवहार

NORMA Group चे ध्येय हे, नैतिक व कायदेशीर आचरणातून इंजिनीअर जॉइनिंग टेक्नॉलॉजी सोल्यूशन्समधील जागतिक बाजारपेठ व तंत्रज्ञान नेते म्हणून आपली स्थिती कायम राखणे आणि प्रतिस्पर्धीविरोधी वर्तनाचा अवलंब न करणे आहे. जरी आम्ही नॉर्मा समूहाचे सामर्थ्य आणि आमच्या प्रतिस्पर्धींचा कमकुवतपणा ओळखण्याचे महत्त्व ओळखत असलो, तरी आपण NORMA Group साठी फसवणूक, भौतिक तथ्यांना लपवण्याचे कृत्य किंवा त्यांचे चुकीचे वर्णन करणे या बाबींद्वारे किंवा बेकायदेशीर माध्यमांद्वारे स्पर्धात्मक फायदा घेऊ शकत नाही. NORMA Group, व्यापाराच्या गुप्त बाबींच्या चोरीला देखील माफ करत नाही आणि आपण कोणत्याही पेटंट, कॉपीराइट, विशेषाधिकारकृत किंवा गोपनीय माहितीचा अनधिकृत वापर करणे टाळले पाहिजे.

5.8. ॲन्टीट्रस्ट

NORMA Groups, लागू असलेल्या ॲन्टीट्रस्ट कायद्याच्या उल्लंघनाबद्दल संशय नर्माण करणाऱ्या कोणत्याही वर्तनास कठोरपणे प्रतबिंधति करतात.

ॲन्टीट्रस्ट कायद्याचे उल्लंघन म्हणजे काय?

प्रतस्पि्रधा प्रतबिंधति करण्याचे उद्दष्टि असलेला स्पर्धक कविा ग्राहकांशी कोणताही संवाद जो मुक्त बाजार तत्त्वाच्या वसिंगत असतो.

यात प्रतस्पि्रर्धींच्या कोणत्याही परंतु त्यांच्या पुरत्या मर्यादति नसलेल्या प्रयत्नांचा समावेश असतो, म्हणजे

- कमित ठरवणि, खरेदी करण्याच्या अटी या बाबींवर गुप्तपणे सहमत होणे कविा
- तृतीय पक्षावर बहष्किार घालण्यासाठी कोणत्याही बाजारपेठांना, वभिागांना कविा ग्राहकांना वभिाजति करणे.

जास्तीत जास्त कविा कमिान कमितींची पूर्तता करण्याचा हेतू असलेल्या पुनर्वक्रिेत्यांशी व्यवस्था देखील बेकायदेशीर आहेत. ॲन्टीट्रस्ट कायद्याच्या उल्लंघनाचे परणिाम, व्यक्ती तसेच कॉर्पोरेशन दोन्हींसाठी गंभीर आहेत. प्रतस्पि्रधा-वरिोधी वर्तनाचा देखावा देखील टाळला पाहजिे. प्रतबिंधति प्रतस्पि्रधा-वरिोधी वर्तन केले जाऊ नये म्हणून, जेव्हा स्पर्धकांचा वचिार केला जातो, तेव्हा नेहमीच पारदर्शकपणे कृती करा आणि जेव्हा आपणास असे वाटत असेल की, NORMA Group शी संबंधति कोणतेही वर्तन स्पर्धेस प्रतबिंधति करू शकते, तेव्हा आपल्या वरष्ठि कविा अनुपालन संस्थेच्या सदस्याशी संपर्क साधा.

आपल्याला ॲन्टीट्रस्ट वषियक संभाव्य बाबींबद्दल कल्पना देण्यासाठी कृपया नषिद्धि वर्तनाची खालील उदाहरणे काळजीपूर्वक वाचा आणि त्यापासून परावृत्त रहा:

- प्रतस्पि्रर्ध्यांशी संवेदनशील माहतिीबद्दल संप्रेषण, उदाहरणार्थ कमिती, उत्पादन, क्षमता, वक्रिी, ललिाव, नफा, नफ्याचे मार्जनि, खर्च, वतिरणाच्या पद्धती कविा NORMA Group च्या स्पर्धात्मक वर्तनास नर्धिारति करणारा कविा त्यास प्रभावति करणार इतर कोणताही मापदंड;
- स्पर्धेवर परणिाम होऊ शकतो अशा वर्तणुकीशी संबंधति अनौपचारकि चर्चा आणि अलखिति लखिति करार;
- खालील बाबींच्या उद्देशाने प्रतस्पि्रर्धींशी संवाद:
  - कमिती कविा वक्रिीच्या इतर अटी व शर्ती वाढवणि, कमी करणे कविा स्थरि करणे;
  - नवदिा प्राप्तीला प्रभावति करणे;
  - वशिष्टि ग्राहक कविा पुरवठादारांशी व्यवहार करण्यावर बहष्किार टाकणे कविा नकार देणे;
  - सेवांचे उत्पादन कमी करणे;
  - ग्राहक, सेवा, बाजार, उत्पादन कार्यक्रम कविा भौगोलकि प्रदेशांचे वाटप;
  - वशिष्टि कामगार कायद्यांची परवानगीशवािय कर्मचाऱ्यांच्या पगारावर आणि फायद्यांबद्दल समन्वय साधणे;
  - कंत्राट प्राप्त करण्याचा हेतू नसताना ऑफर सादर करणे.
- आमच्या ग्राहकांकडून आकारल्या गेलेल्या पुनर्वक्रिीच्या कमितींवर प्रभाव पाडणे कविा कमीतकमी पुनर्वक्रिी कमित नश्चिति करणे;
- लूट करणाऱ्या कविा खर्चापेक्षा कमी कमितीत आमच्या सेवा प्रदान करणे;
- एखाद्या स्पर्धकास बाजाराच्या अत्यधकि भागात प्रवेश नाकारणाऱ्या वशिेष व्यवस्थांमध्ये प्रवेश करणे.

5.9. माहितीची सुरक्षितता आणि डेटाचे संरक्षण

आधुनिक तंत्रज्ञानाद्वारे (ई-मेल, इंटरनेट, मोबाईल फोन, सोशल नेटवर्क्स इ.) डेटाची सतत वाढते संकलन, संग्रहण, हस्तांतरण आणि डेटा वापर या जागतिक घटनेचा आणि परिणामी डेटा नष्ट होण्याचा किंवा गैरवापर होण्याच्या सामना करावा लागत असल्याने, NORMA Group माहितीच्या गोपनीयतेची, अखंडतेची आणि उपलब्धता आणि कर्मचारी, ग्राहक आणि व्यावसायिक भागीदारांच्या गोपनीयतेचे संरक्षण करण्यासाठी वचनबद्ध आहे .

माहितीची सुरक्षा म्हणजे काय?

माहितीच्या सुरक्षेचे प्राथमिक लक्ष गोपनीयता, निष्ठा आणि माहितीची उपलब्धता यांचे संतुलित संरक्षण आहे.

माहिती सुरक्षिततेमध्ये केवळ आय.टी. प्रणालीची सुरक्षा आणि तिच्याद्वारे प्रक्रिया केलेल्या डेटाचाच समावेश नव्हे, तर इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने प्रक्रिया न केल्या जाणाऱ्या माहितीची सुरक्षा देखील समाविष्ट असते.

गोपनीयतेची खात्री करण्यासाठी हाती घेतलेले उपाय हे, संवेदनशील माहिती चुकीच्या लोकांपर्यंत पोहोचू नये यासाठी निर्माण केले गेले आहेत. विचाराधीन (उदा. डेटा कूटबद्धीकरण, वापरकर्ता आय.डी. आणि संकेतशब्द) डेटा पहाण्यासाठी केवळ अधिकृत असलेल्या व्यक्तींकरता प्रवेश मर्यादित करणे आवश्यक आहे. निष्ठा सुनिश्चित करण्यासाठी हाती घेतलेले उपाय हे, डेटामध्ये अनधिकृत बदल करण्यास किंवा त्यास हटविण्यास (उदा. फाइल परवानग्या आणि वापरकर्त्याच्या प्रवेश नियंत्रणाद्वारे) प्रतिबंधित करण्यासाठी निर्माण केले गेले आहेत . उपलब्धता, आवश्यकतेनुसार माहितीमध्ये प्रवेश सुनिश्चित करते.

आम्ही अपेक्षा करतो की, आपण परिचालच्या हेतूंशिवाय इतर कोणत्याही माहितीची प्रतलिपी किंवा कॉपी करू नये आणि आपल्या स्वत: च्या क्रियाकलापांशी संबंधित नसलेल्या माहितीमध्ये प्रवेश करू नये. असुरक्षित ठिकाणी (उदा. पब्लिक क्लाउड) माहिती जतन करू / संग्रहित करू नका.

टपाल पत्रव्यवहाराची आणि दूरसंचारची गोपनीयता कायमच राखली पाहिजे. म्हणूनच, डेटा सिक्युरिटीच्या आयटी बाबींकडे देखील विशेष लक्ष द्या आणि आवश्यक त्या योग्य उपाययोजनाद्वारे आपल्या संगणकास अनधिकृत प्रवेशापासून संरक्षित करा (उदा. संकेतशब्दामध्ये बदल). कृपया आय.सी. टी. धोरणांचा अभ्यास करा आणि काही प्रश्न असल्यास NORMA Group च्या आय.सी.टी. जोखीम आणि सुरक्षा व्यवस्थापकाशी संपर्क साधा. NORMA Group हा, कर्मचारी, ग्राहक, पुरवठा करणाऱ्या व्यक्ती आणि इतर बाधित व्यक्तींच्या वैयक्तिक डेटावर गुप्तपणे प्रक्रिया करतो आणि त्यांच्या वैयक्तिक डेटाचे नेहमीच संरक्षण करतो.

जर NORMA Group ला कायद्याद्वारे किंवा व्यवसाय किंवा रोजगाराच्या उद्देशाने आवश्यक असेल, तरच केवळ NORMA Group वैयक्तिक डेटा संकलित करतो आणि त्यावर प्रक्रिया करतो. NORMA Group, त्याद्वारे लागू असलेल्या डेटा संरक्षण नियमनांनुसार, केवळ वैयक्तिक डेटावर प्रक्रिया करणे आणि सर्व बाधित व्यक्तींच्या अधिकारांचे पालन करण्याचे सुनिश्चित करतो.

डेटाचे संरक्षण म्हणजे काय?

डेटा संरक्षणाचे उद्दीष्ट हे, व्यक्तीच्या माहितीच्या आत्मनिर्णयाचा मूलभूत अधिकार सुरक्षित करणे होय. हे चुकीच्या वापरापासून वैयक्तिक डेटाचे संरक्षण करते.

वैयक्तिक डेटा म्हणजे काय?

वैयक्तिक डेटा हा असा डेटा असतो, जो विशिष्ट व्यक्तीस नियुक्त केला जाऊ शकतो. यात खालीलसह, परंतु त्यांच्यापुरत्या मर्यादित नसलेल्या इतर बाबी आहेत,

- **नाव,**
- **पत्ता,**
- **दूरध्वनी क्रमांक,**
- **ई-मेल पत्ता,**
- **आणि इतर डेटा स्रोतांशी (उदा. आयपी पत्ता, ग्राहक क्रमांक) दुवा साधून एखाद्या विशिष्ट व्यक्तीशी दुवा साधण्यासाठी माहिती.**

अधिक माहितीसाठी, कृपया NORMA Group च्या डेटा संरक्षण धोरणांची माहिती घ्या किंवा NORMA Group च्या डेटा संरक्षण कार्यालयाशी संपर्क साधा:

dataprotection@normagroup.com

5.10. पर्यावरण संरक्षण

NORMA Group सर्व लागू पर्यावरणीय कायद्यांचे, मानकांचे आणि आवश्यकतांचे पालन करतो आणि प्रदूषण रोखण्यासाठी आणि पर्यावरणीय कामगिरीमध्ये सातत्याने सुधारणा करण्यासाठी, पर्यावरणीय बाबींविषयी एक सक्रयि आणि दीर्घकालीन दृष्टकिोन ठेवतो.

NORMA Groupच्या प्रतष्ठिेसाठीच नव्हे तर आमच्या ग्राहकांच्या सुरक्षतितेसाठी आणि भविष्यातील पढ्यिांसाठी पर्यावरणाचे संरक्षण आणि उत्पादनाची सुरक्षा यांनाही मोठे महत्त्व आहे. NORMA Group आपली उत्पादने वकिसति आणि उत्पादति करताना पर्यावरणीय संरक्षणाच्या मोठ्या महत्वाविषयी जागरूक आहे. आम्ही पर्यावरणाचे आरोग्य सुनश्चिति करण्यासाठी राष्ट्रीय आणि आंतरराष्ट्रीय प्रयत्नांचे समर्थन करतो. पर्यावरणीय कायदे योग्यप्रकारे पाळले जातील आणि संसाधनांचा कार्यक्षमपणे वापर केला जाईल, याची काळजी घेणे प्रत्येकाची जबाबदारी आहे.

6 रोजगार आणि मानवाधिकार

6.1. मानवी हक्क

NORMA Group आपल्या सामाजिक जबाबदाऱ्यांविषयी जागरूक असून ही बाब सुनिश्चित करण्यासाठी वचनबद्ध आहे की, NORMA Groupसाठी किंवा त्याच्या पुरवठा साखळीमध्ये काम करणाऱ्या सर्व लोकांशी योग्य प्रकारे, समानतेने आणि मूलभूत मानवाधिकारांच्या सुसंगततेने वागले पाहिजे. आम्ही मानवाधिकारांच्या सार्वत्रिक घोषणा आणि कार्यक्षेत्रातील मूलभूत तत्त्वे आणि हक्कांवर आय.एल.ओ.च्या जाहीरनाम्यातील तत्त्वांचा आदर आणि प्रचार करतो. आम्ही जबरदस्तीची मंजूरी, बालमजुरी आणि अशा सर्व पद्धतींचा तीव्र निषेध करतो, ज्यात लोकांचे शोषण केले जाते किंवा लोकांना धोकादायक परिस्थितीला सामोरे जाते.

NORMA Group, आपल्या कोणत्याही सहाय्यक कंपन्या किंवा पुरवठादारांद्वारे कोणत्याही स्वरूपात जबरदस्तीची किंवा सक्तीची मजुरी सहन करत नाही. आमच्या पुरवठादारांद्वारे कामावर नियुक्त केलेल्या किंवा सामील केल्या गेलेल्या कोणत्याही व्यक्तीने तसे करण्याची स्वेच्छेने निवड केलेली असावी. कोणत्याही प्रकारची जबरदस्तीची, सक्तीची किंवा बंदिस्त मंजूरी प्रतिबंधित आहे. कर्मचाऱ्यांना त्यांच्या वैयक्तिक चळवळीच्या स्वातंत्र्यात कोणत्याही प्रकारे मनाई करू नये.

आम्ही रोजगारासाठी आणि इतर रोजगाराच्या परिस्थितीसाठी किमान वयाचे नियमन करणाऱ्या कायद्याचे काटेकोरपणे पालन करतो. NORMA Groupमधील नोकरीसाठी किमान वय हे, आय.एल.ओ. अधिवेशन क्र. 138 आणि क्र. 182 आणि / किंवा वय जास्त असल्यास, स्थानिक कायद्यानुसार विहित वयाशी सुसंगत असते.

6.2. आरोग्य आणि सुरक्षा

सर्व लागू पर्यावरणीय आरोग्य आणि सुरक्षा कायद्यांचे आणि नियमांचे पालन करण्याचे NORMA Groupचे धोरण आहे. NORMA Group सुरक्षित कामाचे वातावरण निर्माण करण्यासाठी आणि राखण्यासाठी आणि कामाच्या ठिकाणी होणारी दुखापत टाळण्यासाठी वचनबद्ध आहे. आपण धोके ओळखण्यास, त्यात सुधारणा करण्यासाठी पावले उचलण्यास, सुरक्षित काम करण्याची स्थिती अस्तित्वात आहे आणि काम करण्याच्या सुरक्षित पद्धती पाळल्या जात आहेत याची खात्री करुन घेण्यास आपण जबाबदार आहात. जर आपणास एखादी असुरक्षित स्थिती दिसून आली, तर आपण इतरांना शक्य असल्यास चेतावणी द्यावी आणि ताबडतोब आपल्या व्यवस्थापकाला किंवा कार्यस्थानाच्या सुरक्षिततेच्या संपर्काला त्या स्थितीचा अहवाल द्यावा.

6.3. रोजगाराच्या योग्य पद्धती

NORMA Group हा, संघटना स्वातंत्र्य, कामकाजाची वेळ, वेतन आणि तास तसेच जबरदस्तीची, अनिवार्य मजुरी आणि बाल मजुरीवर प्रतिबंध घालणारे कायदे आणि रोजगाराच्या भेदभावाशी संबंधित सर्व कायद्यांचे पालन करण्यास वचनबद्ध आहे.

NORMA Group किंवा त्यांच्या पुरवठादारांद्वारे कामावर ठेवलेल्या किंवा सामील केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस, सामूहिक सौदेबाजी करण्याचे आणि त्याच्या / तिच्या आवडीचे रक्षण करण्याच्या उद्देशाने, त्याच्या / तिच्या पसंतीची एखादी कर्मचारी संघटना (किंवा युनियन) स्थापित करण्याचा किंवा त्यात सामील होण्याचा हक्क आहे.

NORMA Group किंवा त्याच्या पुरवठादारांद्वारे कामावर ठेवलेल्या किंवा सामील केलेल्या सर्व व्यक्तींशी समान वागणूक दिली पाहिजे. आम्ही लिंग, धर्म, वय, वंश, सामाजिक पार्श्वभूमी, जात, राष्ट्रीयत्व, वांशिक आणि राष्ट्रीय मूळ, कर्मचारी संघटनेत सदस्यत्व, अपंगत्व, लैंगिक किंवा राजकीय प्रवृत्ती किंवा इतर कोणत्याही वैयक्तिक वैशिष्ट्यांबाबत भेदभाव सहन करत नाही.

NORMA Group प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्षपणे कठोर किंवा कोणताही लैंगिक छळ, लैंगिक अत्याचार, शारीरिक शिक्षा, मानसिक किंवा शारीरिक जबरदस्ती किंवा कामगारांवर शाब्दिक अत्याचार या सह अमानुष वागणुकीचा निषेध करतो आणि तसेच आशा वागणूकीच्या धमकीस समर्थन देत नाही.

7 NORMA Groupची मालमत्ता

7.1. NORMA Groupच्या मालमत्तेचे संरक्षण व योग्य उपयोग

NORMA Group ची संपत्ति आणि मालमत्ता केवळ NORMA Group शी संबंधित व्यवसायाच्या हेतूसाठी वापरली जाऊ शकतात. NORMA Group च्या मालमत्तेचा गैरवापर केला जाणार नाही, तिला वाया घळविले जाणार नाही किंवा तिचे नुकसान केले जाणारी नाही याची खात्री करण्यासाठी आपण जबाबदार आहात.

असे करण्यास अधिकृत केल्याशिवाय, आपणास आपल्या वैयक्तिक फायद्यासाठी किंवा लाभासाठी NORMA Groupची मालमत्ता वापरण्यास किंवा घेण्यास देखील प्रतिबंध आहे.

आपणास कायदेशीर व्यवसायाच्या व्यवहारामध्ये असे करण्यास अधिकृत केल्याशिवाय, आपण NORMA Group ची कोणतीही मालमत्ता तृतीय पक्षास प्रदान करू शकत नाही.

NORMA Group च्या मालमत्तेमध्ये खालील बाबींपुरत्या मर्यादित नसलेल्या इतर बाबी समाविष्ट आहेत:

- NORMA Group च्या लागू धोरणांनुसार अधिकृत, अधिकृत वैयक्तिक वापरासह कामाची उपकरणे (उदा. लॅपटॉप, इंटरनेट, ई-मेल, मोबाईल फोन).
- कार्यालयीन साहित्य, सामग्री आणि सेवा.

7.2. गोपनीय आणि मालकीची माहिती

गोपनीय आणि मालकीची माहिती ही, कंपनीच्या सर्वात मौल्यवान संपत्तींपैकी एक आहे.

आपल्या रोजगाराच्या करारामध्ये किंवा इतर कोणत्याही दस्तऐवजात असलेल्या कोणत्याही जबाबदारीबद्दल पूर्वग्रह न ठेवता, आपण NORMA Group समूहाची गोपनीय आणि मालकीची माहिती अधिकृततेशिवाय उघड करू शकत नाहीत.

त्याचप्रमाणे आपण व NORMA Group चे ग्राहक, विक्रेते किंवा पुरवठादार यांची गोपनीय माहिती अधिकृततेशिवाय उघड करू शकत नाहीत.

ही माहिती विशिष्टपणे “गोपनीय” किंवा “प्रतिबंधित” असो किंवा नसो, या जबाबदाऱ्या लागू होतात, आणि त्या NORMA Group कडे आपल्या नोकरीच्या पलीकडेही लागू असतात.

गोपनीय किंवा मालकीच्या माहितीच्या उदाहरणांमध्ये इतर बाबींसह खालील गोष्टींचा समावेश आहे

- गैर-सार्वजनिक विक्री, किंमत ठरविणे आणि विपणन धोरण;
- लेखाविषयक माहिती आणि गैर-सार्वजनिक आर्थिक डेटा, ग्राहकाच्या याद्या आणि संपर्क;
- NORMA Group ची उत्पादने, प्रक्रिया, प्रथा, पद्धती, डिझाइन, घडामोडी, उत्पादन निर्मिती किंवा सेवा यासंबंधी सार्वजनिक माहिती;
- चालू असलेले विकास किंवा प्रायोगिक काम;
- NORMA Group च्या आणि ग्राहकांच्या व्यापाराची रहस्ये;
- संभाव्य अधिग्रहण आणि पर्दाफाश (डाईव्हस्टीचर्स)
- ग्राहक करारांशी संबंधित सार्वजनिक माहिती.

7.3. सामाजकि माध्यमे

सामाजकि माध्यमे आजच्या व्यवसायाचा एक महत्त्वाचा भाग आहे आणि तो अधकिाधकि महत्त्वपूर्ण होत चालला आहे. सामाजकि मध्यमांमध्ये सामाजकि नेटवर्क (उदा. Twitter, Facebook, LinkedIn), ब्लॉग्ज, वकिी आणि व्हडिओि स्ट्रीमगि वेबसाइट्स (उदा. Youtube) समावष्टि आहेत. NORMA Group, कंपनीच्या पृष्ठांच्या सामग्रीचे सामाजकि मध्यमांवर केंद्रीकृत पद्धतीने व्यवस्थापन करते. म्हणून, कोणत्याही सामाजकि माध्यमाच्या प्लॅटफॉर्मवर NORMA Groupची कोणतीही पृष्ठे तयार करू नका.

हे लक्षात घ्या की, जरी आपला NORMA Group शी संबंध उघड केला गेला नाही, तरी वैयक्तकि आणि व्यावसायकि अशा दोन्ही पोस्टगिज, शेवटी NORMA Group शी जोडल्या जातील.

खासकरुन जेव्हा सामाजकि नेटवर्क कवि इतर सार्वजनकि पोर्टलमधील व्यवसायाशी संबंधति वषियांवर चर्चा केली जाते, तेव्हा एक नरिोगी अवश्विास ठेवा.

म्हणूनच, जेव्हा आपण सामाजकि माध्यमांवर सक्रयि असाल, तेव्हा आपण खालील बाबींकडे लक्ष देणे आवश्यक आहे

- प्रामाणकिपणे, अचूकपणे आणि आदराने वर्तणूक करणे;
- जर अशा मुद्दयाशीसंबंधति असेल, तर NORMA Group शी आपल्या संलग्नतेवषियी खुला दृष्टकिोण ठेवणे;
- आपले मत वैयक्तकि आहे आणि ते NORMA Group च्या स्थतिीचे प्रतनिधित्वि करत नाही, ही बाब स्पष्टपणे उघड करा.

कृपया NORMA Group च्या सामाजकि माध्यमांवषियीच्या मार्गदर्शकतत्त्वांची माहति घ्या.

7.4. कॉपीराइट, पेटंट आणि ट्रेडमार्क

बौद्धकि संपत्ती,आमच्या आर्थकि यशाचा आणि आमच्या व्यावसायकि भागीदारांच्या आणि ग्राहकांच्या यशाचा एक महत्त्वाचा भाग बनली आहे. आपण कोणतीही पेटंट, ट्रेडमार्क, व्यापराची रहस्ये, तांत्रकि आणि वैज्ञानकि ज्ञान आणि आमचा व्यवसाय करत असताना वकिसति केलेले कौशल्य या सह आमच्या बौद्धकि मालमत्तेचे संरक्षण करणे अपेक्षति केले आहे. आपण इतरांच्या बौद्धकि संपत्तीचा आदर करणे आवश्यक आहे. दुसऱ्याच्या बौद्धकि संपत्तीची अनधकिृत नक्कल कवि गैरवापर केल्याने, आपणास आणि NORMA Group ला मोठा दंड आणि गुन्हेगारी शक्षिा होऊ शकते.

8 संपर्क

या आचारसंहितिविषियी किंवा अनुपालनाबद्दल आपले काही प्रश्न असल्यास, कृपया NORMA Group अनुपालन किंवा अनुपालन संस्थेच्या कोणत्याही सदस्याशी संपर्क साधा.

Chief Compliance Officer/Dir. Integrity

डॉ. जसि्ता ऑर्त्वाइन

Edisonstr. 4

63477 Maintal

Germany

फोन: +4961816102761l

ईमेल: gisa.ortwein@normagroup.com

NORMA Group च्या अनुपालन संस्थेच्या सर्व सदस्यांचे संपर्काचे तपशील इंट्रानेट (आमची कंपनी / अनुपालन)वर आढळू शकतील .

9 पुनरावलोकन

ही आचारसंहिता, NORMA Group अनुपालनाद्वारे नियमित पुनरावलोकनाच्या अधीन आहे आणि लागू कायद्यात किंवा NORMA Groupच्या व्यवसायात बदल झाल्यामुळे त्यात बदल केले जाऊ शकतात. म्हणूनच आपण ही बाब सुनिश्चित करणे आवश्यक आहे की,आपण अद्ययावत आवृत्तीवर अवलंबून आहात जिच्यामध्ये खालील वेबसाईटच्या अंतर्गत प्रवेश केला जाऊ शकतो:

https://www.normagroup.com/Compliance

3-1Z-27-200301-ZZ

NORMA GROUP

CUSTOMER VALUE THROUGH INNOVATION

normagroup.com